

Nacionalinė dziudo asociacija

ĮSTATAI

Turinys

1. Bendroji dalis	1 psl.
2. Sąvokos naudojamos įstatuose	2 psl.
3. Asociacijos tikslai ir uždaviniai	2 psl.
4. Asociacijos veikla pagal (EVRK 2)	3 psl.
5. Dokumentų pateikimas asociacijos nariams, vieši pranešimai ir skelbimai	3 psl.
6. Asociacijos interneto svetainė	3 psl.
7. Asociacijos nariai, jų teisės ir pareigos	4 psl.
8. Bendruomenės grupės ir jų savivaldos	4 psl.
9. Asociacijos organai	5 psl.
10. Asociacijos organų darbo organizavimas	6 psl.
11. Visuotinio narių susirinkimo kompetencija	6 psl.
12. Visuotinio narių susirinkimo šaukimo ir balsavimo jame tvarka	6 psl.
13. Savivaldų veiklos reglamentas ir kompetencija	7 psl.
14. Prezidentas, jo kompetencija, rinkimo ir atšaukimo tvarka	8 psl.
15. Vykdomojo komiteto sudėtis, jo narių rinkimo tvarka	8 psl.
16. Vykdomojo komiteto posėdžių šaukimo ir sprendimų priėmimo juose tvarka	9 psl.
17. Vykdomojo komiteto kompetencija, sričių kuratoriai, darbo grupės	9 psl.
18. Vykdomojo komiteto darbo sritys, kuratorių ir jų įgaliotinių kompetencija	10 psl.
19. Asociacijos turto, lėšų ir pajamų naudojimas	13 psl.
20. Asociacijos veiklos kontrolės tvarka	14 psl.
21. Asociacijos Įstatų keitimo tvarka	15 psl.

1. Bendroji dalis

1.1. Nacionalinė dziudo asociacija (toliau „Asociacija“) yra ribotos civilinės atsakomybės viešasis juridinis asmuo, vienijantis juridinius asmenis, kurio tikslas koordinuoti asociacijos narių veiklą, atstovauti narių interesams ir juos ginti bei tenkinti kitus šiuose Įstatuose nurodytus viešuosius interesus.

1.2. Asociacijos pavadinimas – Nacionalinė dziudo asociacija.

1.3. Teisinė forma – asociacija.

1.4. Asociacijos buveinės adresas, nustatomas Asociacijos Vykdomojo komiteto sprendimu.

1.5. Asociacijos veiklos laikotarpis neribotas.

1.6. Asociacijos finansiniai metai yra kalendoriniai metai.

1.7. Asociacija gali turėti ir įgyti tik tokias civilines teises ir pareigas, kurios neprieštarauja jos veiklos tikslams, nustatytiems Lietuvos Respublikos civiliniame kodekse, Lietuvos Respublikos asociacijų įstatyme ir šiuose Įstatuose. Asociacija turi teisę teikti labdarą ir paramą, taip pat Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka, įgijusi paramos gavėjo statusą, gauti paramą.

1.8. Asociacija veikia visoje Lietuvos Respublikos teritorijoje ir turi teisę vykdyti įstatymų nedraudžiamą ūkinę, komercinę veiklą, kuri neprieštarauja Įstatams ir veiklos tikslams bei reikalinga jos tikslams pasiekti.

2. Sąvokos naudojamos Įstatuose

- 2.1. **Asociacija** – Nacionalinė dziudo asociacija.
- 2.2. **Forumas** – Asociacijos informacijos, diskusijų ir balsavimo platforma.
- 2.3. **Kuratorius** – Vykdomojo komiteto narys, kuriam priskirta tam tikra darbo sritis.
- 2.4. **Įstatai** – Nacionalinės dziudo asociacijos įstatai.
- 2.5. **Registras** – duomenų bazė apie Asociacijos ir jos narių dziudo veiklą.
- 2.6. **Reglamentas** – bendruomenės grupės priimtos taisyklės, kuriomis ji vadovaujasi savo veikloje.
- 2.7. **Savivalda** – dziudo bendruomenės grupės narių susirinkimas.
- 2.8. **Sportininkas** – asmuo, kuris lanko Asociacijos nario(ių) organizuojamas dziudo pratybas ir atstovaudamas Asociacijos narį(ius) varžosi su kitais asmenimis dziudo varžybose, priklausančiose nacionalinei ar tarptautinei varžybų sistemai.
- 2.9. **Svetainė** – Nacionalinės dziudo asociacijos interneto puslapis.
- 2.10. **Teisėjas** – asmuo, kuris teisėjauja Asociacijos kuruojamoje nacionalinėje ar tarptautinėse varžybų sistemose.
- 2.11. **Treneris** – asmuo, kuris savanoriškai ar pagal darbo sutartis praveda Asociacijos nario organizuojamas dziudo pratybas ar tam ruošia dziudo sportininkų parengtumo metodiką.

3. Asociacijos tikslai ir uždaviniai

- 3.1. Asociacijos tikslai:
 - 3.1.1. suvienyti asmenis:
 - užsiimančius sportiniu, tradiciniu ir taikomuoju dziudo;
 - prisidedančius prie dziudo įkūrėjo Jigoro Kano humanistinių vertybių skleidimo;
 - siekiančius dvasinio ir fizinio tobulėjimo dziudo pratybų metu;
 - propaguojančius Lietuvos ir Japonijos kultūrų sąlytį.
 - 3.1.2. atstovauti ir ginti Asociacijos narių ir jų vienijamos visuomenės interesus;
 - 3.1.3. sudaryti sąlygas bendriems Asociacijos narių poreikiams ir tikslams tenkinti;
 - 3.1.4. rūpintis dziudo plėtra Lietuvoje ir užsienyje tarp vaikų, jaunimo, suaugusiųjų ir vyresnio amžiaus žmonių.
- 3.2. Asociacija siekdama savo tikslų:
 - 3.2.1. rūpinasi dziudo plėtra ir vystymu;
 - 3.2.2. administruoja dziudo veiklą ir teikia su tuo susijusias viešąsias paslaugas;
 - 3.2.3. koordinuoja savo narių veiklą;
 - 3.2.4. atstovauja ir gina Asociacijos narių ir jų vienijamos bendruomenės interesus prieš trečiuosius asmenis;
 - 3.2.5. organizuoja ir padeda savo nariams rengti įvairius renginius, varžybas, sporto šventes ir kt.;
 - 3.2.6. remia sportininkų pasiruošimą ir dalyvavimą nacionalinėje ir tarptautinėje varžybų sistemose,
 - 3.2.7. nustato nacionalinių rinktinių formavimo politiką ir atrankos į jas kriterijus;
 - 3.2.8. sudaro nacionalines rinktines, užtikrina jų rengimo programos vykdymą.
 - 3.2.9. organizuoja dziudo studijas, apmokymus, teikia konsultacijas ir metodinę pagalbą.
 - 3.2.10. platina informaciją apie dziudo ir savo veiklą socialinėje erdvėje, spaudoje bei kitose žiniasklaidos priemonėse;
 - 3.2.11. organizuoja sporto, poilsio ir kultūrinių mainų stovyklas;
 - 3.2.12. bendradarbiauja su Lietuvos ir užsienio organizacijomis propaguojančiomis panašią veiklą ar turinčiomis panašius tikslus;
 - 3.2.13. dalyvauja vaikų ir paauglių nusikalstamumo prevencijos programose.

4. Asociacijos veikla

4.1. Veiklos rūšys pagal (EVRK 2):

- 55.90 Kita apgyvendinimo veikla;
- 63.91 Naujienų agentūrų veikla;
- 69.10 Teisinė veikla;
- 70.21 Viešųjų ryšių ir komunikacijos veikla;
- 72.20 Socialinių ir humanitarinių mokslų moksliniai tyrimai ir taikomoji veikla;
- 73.20 Rinkos tyrimas ir viešosios nuomonės apklausa;
- 77.21 Poilsio ir sporto reikmenų nuoma ir išperkamoji nuoma;
- 77.33 Įstaigos mašinų ir įrangos, įskaitant kompiuterius, nuoma ir išperkamoji nuoma;
- 78.10 Įdarbinimo agentūrų veikla;
- 85.51 Sportinis ir rekreacinis švietimas;
- 85.52 Kultūrinis švietimas;
- 93.11 Sporto įrenginių eksploatavimas;
- 93.12 Sporto klubų veikla;
- 93.19 Kita sportinė veikla;
- 93.29 Kita pramogų ir poilsio organizavimo veikla;
- 94.99 Kitų, niekur kitur nepriskirtų, narystės organizacijų veikla;

5. Dokumentų pateikimas Asociacijos nariams, vieši pranešimai ir skelbimai

5.1. Asociacijos organų sprendimai ir pranešimai bei kita informacija, susijusi su atskirais Asociacijos nariais, siunčiama jiems jų nurodytu elektroniniu adresu, o bendra informacija skelbiama Asociacijos Svetainėje.

5.2. Asociacijos pranešimai, kurie pagal galiojančius teisės aktus turi būti skelbiami viešai, skelbiami VĮ Registrų leidžiamame elektroniniame leidinyje „Juridinių asmenų vieši pranešimai“ Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka ir terminais.

6. Asociacijos interneto svetainė

6.1. Savo veikloje asociacija naudoja interneto svetainę (toliau „Svetainė“), kurioje turi būti:

- 6.1.1. bendro pobūdžio informacija;
- 6.1.2. diskusijų ir balsavimo platforma (toliau „Forumas“);
- 6.1.3. duomenų bazė apie Asociacijos ir jos narių džiudo veiklą (toliau „Registras“).

6.2. Bendro pobūdžio informacijoje turi būti paskelbta:

- 6.2.1. Asociacijos būstinės ir elektroninio pašto adresas;
- 6.2.2. Asociacijos valdymo organai, jų sudėtis ir kompetencija, pareigas vykdantys asmenys, jų telefonų numeriai bei elektroninis paštas;
- 6.2.3. visi Asociacijos organų priimti sprendimai;
- 6.2.4. Asociacijos įstatai;
- 6.2.5. Asociacijos narių sąrašas;
- 6.2.6. kita informacija, kurią Asociacija privalo nurodyti pagal galiojančius Lietuvos Respublikos teisės aktus.

6.3. Forume turi būti atskiros prieigos pagal šiuose Įstatuose nustatytą tvarką ir kompetenciją:

6.3.1. bendras Asociacijos narių diskusijų forumas – matomas visiems besidomintiems Asociacijos veikla bei prieinamas visiems Asociacijos nariams;

6.3.2. Visuotinio narių susirinkimo platforma, kurioje gali būti inicijuojami, organizuojami ir vykdomi visuotiniai narių susirinkimai – prieinama visiems Asociacijos nariams;

6.3.3. Vykdomojo komiteto platforma, kurioje gali būti inicijuojami, organizuojami ir vykdomi Vykdomojo komiteto posėdžiai – priinama tik Vykdomojo komiteto nariams;

6.3.4. Savivaldų platformos, kuriose gali būti inicijuojami, organizuojami ir vykdomi Savivaldų susirinkimai – priunami tik asmenims, turintiems teisę dalyvauti Savivaldose.

6.4. Registre turi būti paskelbta:

6.4.1. Asociacijos narių duomenys:

6.4.1.1. Būstinės ir elektroninio pašto adresai;

6.4.1.2. Vadovas bei įgalioto asmens telefono numeris bei elektroninio pašto adresas;

6.4.1.3. Pratybų vietos(ų) adresai;

6.4.1.4. Trenerių ir jų treniruojamų sportininkų sąrašas;

6.4.2. Asociacijos ir jos narių dziudo renginių kalendorius;

6.4.3. Dziudo kvalifikacijų suteikimas.

6.5. Registro duomenys kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymo tvarka.

6.6. Registrui duomenis pateikia ir už jų teisingumą atsako Asociacijos nariai.

6.7. Registro duomenys Asociacijos pripažįstami kaip oficialus juridinis pagrindas.

6.8. Už Svetainės darbų organizavimą atsakingi Įstatų tvarka paskirti asmenys.

7. Asociacijos nariai, jų teisės ir pareigos

7.1. Asociacijos nariais gali būti juridiniai asmenys, kurių veikla susijusi su dziudo:

7.1.1. dziudo sporto klubai ir organizacijos, kuriuose vykdomos dziudo sporto pratybos ir kurie atitinka privalomus požymius:

- jų veikla įteisinta Lietuvos Respublikos teisės aktų tvarka;
- jie turi dziudo pratybų vietą su tam pritaikyta danga;
- jie rengia pratybas dziudo sportininkams ir deleguoja juos varžyboms;
- jų veikloje dalyvauja dziudo treneris(iai).

7.1.2. kitos organizacijos.

7.2. Draudžiama sudaryti bet kokias kliūtis juridiniams asmenims tapti Asociacijos nariais, jei jų veikla atitinka visus Įstatų 7.1.1. punkte išvardintus privalomus požymius. Dėl kitų organizacijų narystės sprendžiama įstatų nustatyta tvarka.

7.3. Minimalus Asociacijos narių skaičius yra trys.

7.4. Sporto klubas ar organizacija, siekianti tapti Asociacijos nariu, kreipiasi raštu į Asociacijos prezidentą. Prašyme turi būti nurodyta:

7.4.1. Juridinio asmens pavadinimas, įmonės kodas;

7.4.2. Buveinės ir elektroninio pašto adresas;

7.4.3. Vadovas bei įgalioto asmens kontaktinis telefono numeris bei elektroninio pašto adresas;

7.4.4. Trumpas juridinio asmens veiklos, susijusios su dziudo, aprašymas.

7.5. Asociacijos nariai gali bet kada išstoti iš Asociacijos. Panorėjęs išstoti iš Asociacijos narys pateikia Asociacijos prezidentui raštišką pranešimą.

7.6. Asociacijos narys, gali būti pašalinamas iš Asociacijos, jeigu:

7.6.1. nesilaiko šių Įstatų;

7.6.2. nemoka nustatytų Asociacijos mokesčių;

7.6.3. nutraukė veiklą, susijusią su dziudo;

7.6.4. nevykdo sutartinių įsipareigojimų Asociacijai.

7.7. Asociacijos narys turi tokias teises:

7.7.1. dalyvauti ir balsuoti Asociacijos visuotiniame narių susirinkime;

7.7.2. siūlyti asmenis į Asociacijos valdymo ir kitus organus;

- 7.7.3. naudotis Asociacijos teikiamomis paslaugomis;
- 7.7.4. susipažinti su Asociacijos dokumentais ir gauti visą Asociacijos turimą informaciją apie jos veiklą;
- 7.7.5. bet kada išstoti iš Asociacijos;
- 7.7.6. kitas teisės aktuose ir šiuose Įstatuose nustatytas teises.
- 7.8. Asociacijos narys privalo:
 - 7.8.1. Įstatų nustatyta tvarka teikti informaciją apie:
 - 7.8.1.1. pratybų vietą(as);
 - 7.8.1.2. pratybas vedančius trenerius;
 - 7.8.1.3. pratybas lankančius asmenis ir nario vienijamus sportininkus;
 - 7.8.1.4. jo organizuojamus dziudo renginius;
 - 7.8.1.5. esminius pasikeitimus, susijusius su jo dziudo veikla, arba dziudo veiklos pabaigą.
 - 7.8.2. laikytis šių Įstatų, visuotinio narių susirinkimo ir valdymo organų sprendimų;
 - 7.8.3. laiku ir tinkamai mokėti nustatytus mokesčius;
 - 7.8.4. vykdyti įsipareigojimus Asociacijai.
- 7.9. Asociacijos nariui, išstojus ar narį pašalinus iš asociacijos, stojamieji nario įnašai ir nario mokesčiai ar kitaip asociacijai perduotos lėšos ir turtas negražinami.

8. Bendruomenės grupės ir jų savivaldos

8.1. Asociacijos nariai įvairiais pagrindais vienija dziudo bendruomenę, kuri pagal veiklos pobūdį ir interesus skirstoma į tris bendruomenės grupes:

8.1.1. Sportininkus – asmenis, kurie lanko Asociacijos nario(ių) organizuojamas dziudo pratybas ir atstovaudami Asociacijos narį(ius) varžosi su kitais asmenimis dziudo varžybose, priklausančiose nacionalinei ar tarptautinei varžybų sistemai. Sportininkų bendruomenės grupės interesus išreiškia pilnamečiai asmenys, kurie per pastaruosius 2 metus yra ar buvo nacionalinių rinktinių nariais;

8.1.2. Trenerius – asmenis, kurie savanoriškai ar pagal darbo sutartis paveda Asociacijos nario organizuojamas dziudo pratybas ar ruošia dziudo sportininkų parengtumo metodiką;

8.1.3. Teisėjus – asmenis, kurie teisėjauja Asociacijos kuruojamoje nacionalinėje ar tarptautinėse varžybų sistemose.

8.1.4. Bendruomenės grupės turi būti atstovaujamos Asociacijos valdyme – Vykdomajame komitete.

9. Asociacijos organai

9.1. Asociacija įgyja civilines teises, prisiima civilines pareigas ir jas įgyvendina per savo valdymo organus.

9.2. Asociacijos valdymo organai:

9.2.1. Prezidentas (vienasmenis valdymo organas);

9.2.2. Vykdomasis komitetas (kolegialus valdymo organas).

9.3. Asociacijos organai:

9.3.1. Visuotinis narių susirinkimas;

9.3.2. Sportininkų savivalda;

9.3.3. Trenerių savivalda;

9.3.4. Teisėjų savivalda;

9.3.5. Laikinosios darbo grupės;

9.3.6. Revizorius (kontrolės organas).

9.4. Už veiklą asociacijos valdymo organuose gali būti atlyginta visuotinio narių susirinkimo nutarimu.

10. Asociacijos organų darbo organizavimas

10.1. Asociacijos narių susirinkimo, Savivaldų, Vykdomojo komiteto ir darbo grupių darbas gali būti organizuojamas tiesiogiai arba Forume taip pat iš anksto žinomais klausimais balsavimo valia gali būti pareikšta raštu. Raštas turi būti pridėtas prie oficialių protokolų.

10.2. Organizuojant darbą parenkamas optimaliausias būdas, kuriuo mažiausiomis sąnaudomis savo valią gali išreikšti kuo didesnis balso teisę turinčiųjų skaičius.

11. Visuotinio narių susirinkimo kompetencija

11.1. Visuotinio narių susirinkimo (toliau „Susirinkimas“) kompetencija:

11.1.1. keisti šiuos Įstatus;

11.1.2. rinkti ir atšaukti asociacijos Prezidentą;

11.1.3. rinkti (ar tvirtinti) ir atšaukti Vykdomojo komiteto narius;

11.1.4. nustatyti Asociacijos narių stojamųjų įnašų ir narių mokesčių dydį, jų mokėjimo tvarką ar atleidimo nuo dalies stojamųjų įnašų ar nario sąlygas. Stojamojo įnašo ir nario mokesčio dydis negali būti įstatų 7.1.1. punkte apibrėžtiems klubams ir organizacijoms kliūtimi tapti Asociacijos nariais;

11.1.5. tvirtinti asociacijos metinę finansinę atskaitomybę;

11.1.6. spręsti dėl atlyginimo asmenims už veiklą valdymo organuose;

11.1.7. priimti sprendimą dėl asociacijos pertvarkymo ar pabaigos (reorganizavimo ar likvidavimo);

11.1.8. spręsti ir kitus Lietuvos Respublikos asociacijų įstatyme ir šiuose Įstatuose jo kompetencijai priskirtus klausimus, jeigu pagal Lietuvos Respublikos asociacijų įstatymą tai nepriskirta kitų asociacijos organų kompetencijai ir jeigu pagal esmę tai nėra valdymo organo funkcijos;

11.2. Susirinkimas neturi teisės pavesti kitiems Asociacijos organams spręsti Susirinkimo kompetencijai priklausančių klausimų, išskyrus Lietuvos Respublikos asociacijų įstatyme numatytus atvejus.

11.3. Susirinkime sprendžiamojo balso teisę turi visi Asociacijos nariai. Vienas narys Susirinkime turi vieną balsą.

12. Visuotinio narių susirinkimo šaukimo ir balsavimo jame tvarka

12.1. Susirinkimas:

12.1.1. turi būti sušauktas asociacijos Prezidento sprendimu per 4 mėnesius nuo finansinių metų pabaigos;

12.1.2. gali būti šaukiamas asociacijos Prezidento, Vykdomojo komiteto ar ne mažiau kaip 1/5 narių iniciatyva;

12.1.3. gali būti šaukiamas teismo sprendimu, jeigu jis nebuvo sušauktas šių Įstatų nustatyta tvarka ir dėl to į teismą kreipėsi asociacijos narys.

12.2. Vykdomojo komiteto iniciatyva dėl Susirinkimo sušaukimo priimama Vykdomojo komiteto sprendimu šių Įstatų nustatyta tvarka.

12.3. Jei Asociacijos narys siekia suburti 1/5 narių iniciatyvą dėl Susirinkimo, jis organizuoja iniciatyvą palaikančiųjų narių parašų rinkimą ir pasirašytos iniciatyvos įteikimą Asociacijai. Arba, jei Asociacijos narys siekia suburti 1/5 narių iniciatyvą dėl Susirinkimo, pasinaudodamas Forumu, jis dėl to kreipiasi į Asociaciją. Ne vėliau kaip per 3 dienas privaloma šių Įstatų nustatyta tvarka paskelbti apie iniciatyvos būrimą ir Forume organizuoti balsavimą dėl iniciatyvos palaikymo. Toks balsavimas negali vykti trumpiau nei 5 dienas. Asociacija privalo skirti tinkamos kompetencijos asmenį Susirinkimo organizavimui.

12.4. Apie šaukiamą Susirinkimą ne vėliau kaip prieš 15 dienų turi būti paskelbta Įstatų 6.1., 18.2.3., 18.2.4.4., 5.1. ir 5.2. punktuose nustatyta tvarka. Pranešime arba skelbime turi būti nurodyta Susirinkimo data, laikas, vieta ir darbotvarkė. Susirinkimas gali būti sušauktas nesilaikant šiame punkte numatytų terminų, jeigu visi asociacijos nariai su tuo raštiškai sutinka. Jei numatoma, kad Susirinkimas vyks Forume, tai:

12.4.1. susirinkimo vieta nurodomas Forumas;

12.4.2. nurodoma diskusijų darbotvarkės klausimais pradžia ir pabaiga;

12.4.3. nurodoma balsavimo darbotvarkės klausimais pradžia ir pabaiga. Susirinkimo sprendimų priėmimo data yra balsavimo pabaiga;

12.4.4. Forume vykdomas slaptas balsavimas.

12.5. Visuotinis narių susirinkimas gali priimti sprendimus, jei susidaro balsavimo kvorumas. Kvorumas susidaro, jei Susirinkime dalyvauja daugiau kaip 1/2 Asociacijos narių arba jei Susirinkimą vykdant Forume per balsavimui skirtą laiką prabalsuoja daugiau kaip 1/2 Asociacijos narių.

12.6. Jeigu Susirinkime nesusidaro kvorumas, ne anksčiau kaip po 5 dienų turi būti šaukiamas pakartotinis Susirinkimas. Jis turi teisę priimti sprendimus neįvykusio Susirinkimo darbotvarkės klausimais, nesvarbu, kiek Susirinkime dalyvavo Asociacijos narių. Apie pakartotinį Susirinkimą informuojama ne vėliau kaip prieš 5 dienas šių Įstatų 6.1., 18.2.3., 18.2.4.4., 5.1. ir 5.2. punktuose nustatyta tvarka.

12.7. Susirinkimo sprendimas, išskyrus įstatymų ir šių Įstatų numatytus atvejus, laikomas priimtu, kai už jį gauta daugiau balsavimo metu dalyvaujančių narių balsų „už“ negu „prieš“ (asmenys, kurie savo balso teise susilaiko, neskaičiuojami, tai yra, jie laikomi per balsavimą nedalyvavusiais asmenimis). Šių Įstatų 11.1.1. ir 11.1.7. punktuose nurodytiems visuotinio narių susirinkimo sprendimams priimti reikia ne mažiau kaip 2/3 susirinkime dalyvaujančių Asociacijos narių balsų.

13. Savivaldų veiklos reglamentas ir kompetencija

13.1. Dziudo bendruomenės grupės savo atstovus renka savo susirinkimuose (toliau „Savivaldose“). Bendruomenės grupės atstovas gali nepriklausyti tai grupei.

13.2. Savivaldose balsavimo teisę turi tik tie asmenys, kurie įvairiais pagrindais dalyvauja Asociacijos narių veikloje. Balsavimo teisę turinčių asmenų sąrašai sudaromi pagal Asociacijos narių pateiktą informaciją.

13.3. Bendruomenės grupės savarankiškai nusistato veiklos reglamentą (toliau „Reglamentas“), kuris tvirtinamas Asociacijos narių susirinkime. Reglamentas negali prieštarauti Lietuvos Respublikos teisės aktuose ar Įstatuose nustatytiems normoms. Reglamente turi būti nurodyta:

13.3.1. bendruomenės grupė, kurios veiklą reguliuoja Reglamentas;

13.3.2. priklausymo grupei ar pašalinimo iš jos formalūs pagrindai (varžybų protokolai, darbo sutartys, Asociacijos narių pažymos, duomenys iš Registro);

13.3.3. bendruomenės grupės narių teisės ir pareigos;

13.3.4. Savivaldos kompetencija, sušaukimo tvarka, balsavimo ir sprendimų priėmimo tvarka;

13.3.5. atstovo į Vykdomąjį komitetą, darbo organo (tarybos, komiteto), skyrimo (rinkimo), atšaukimo ar sudarymo tvarka, laikotarpis, kuriam suteikiami įgaliojimai;

13.3.6. dokumentų ir kitos informacijos pateikimo bendruomenės nariams tvarka;

13.3.7. Reglamento keitimo tvarka;

13.3.8. Savivaldos posėdžiui, kuriame buvo priimtas Reglamentas, pirmininkavusio asmens parašas.

13.4. Reglamentas ar jo pakeitimai įsigalioja nuo jų patvirtinimo Asociacijos narių susirinkime.

13.5. Savivaldos, jos darbo organo (tarybos, komiteto) sprendimai, kurie turi įtakos kitų bendruomenės grupių nariams ar Asociacijos veiklai, turi būti patvirtinti Vykdomajame komitete.

13.6. Savivaldose renkami atstovai ir Asociacijos narių susirinkimo tvirtinimui teikiami asmenims šioms Vykdomojo komiteto pareigoms:

13.6.1. Sporto seniūnas – sportininkų savivaldoje;

13.6.2. Vyriausiasis treneris – trenerių savivaldoje;

13.6.3. Nacionalinės dziudo mokyklos komisaras – trenerių savivaldoje;

13.6.4. Vyriausiasis teisėjas – teisėjų savivaldoje.

13.7. Savivaldų atstovas pradeda (ar baigia) vykdyti pareigas nuo to patvirtinimo Asociacijos narių susirinkime.

14. Prezidentas, jo kompetencija, rinkimo ir atšaukimo tvarka

14.1. Asociacijos vienasmenis valdymo organas – Prezidentas.

14.2. Prezidentas renkamas Susirinkimo šių Įstatų nustatyta tvarka.

14.3. Prezidento kadencija 4 metai. Asmuo negali būti renkamas asociacijos Prezidentu daugiau kaip dviem pilnoms kadencijoms arba bendram ilgesniam nei aštuonerių metų laikotarpiui.

14.4. Prezidentas kaip Asociacijos (įstaigos) vadovas be Civilinio kodekso 2.82 straipsnyje numatytų funkcijų:

14.4.1. organizuoja įstaigos veiklą;

14.4.2. atstovauja sandoriuose su trečiaisiais asmenimis, sudaro ūkinės veiklos sandorius;

14.4.3. priima į darbą ir atleidžia darbuotojus, sudaro su jais darbo sutartis;

14.4.4. atsako už finansinės atskaitomybės sudarymą, privalomą duomenų ir dokumentų pateikimą juridinių asmenų registru bei kitoms institucijoms;

14.4.5. savo sprendimu šių Įstatų nustatyta tvarka inicijuoja Susirinkimo sušaukimą;

14.4.6. turi teisę sušaukti Asociacijos savivaldų susirinkimus.

15. Vykdomojo komiteto sudėtis, jo narių rinkimo tvarka

15.1. Asociacijos kolegialus valdymo organas – Vykdomasis komitetas.

15.2. Vykdomąjį komitetą sudaro 9 nariai:

15.2.1. Prezidentas

15.2.2. Viceprezidentas (plėtrai);

15.2.3. Viceprezidentas (integracijai);

15.2.4. Sporto seniūnas;

15.2.5. Generalinis sekretorius;

15.2.6. Vyriausiasis treneris;

15.2.7. Nacionalinės dziudo mokyklos komisaras;

15.2.8. Vyriausiasis teisėjas;

15.2.9. Išdininkas.

15.3. Vykdomojo komiteto nariais gali būti asociacijos narių – juridinių asmenų pasiūlyti fiziniai asmenys.

15.4. Kandidatai į Vykdomojo komiteto pareigas turi būti paskelbti prieš 5 dienas iki juos rinkiančio Susirinkimo.

15.5. Kandidatą(us) į Savivaldų atstovų pareigas gali siūlyti tik Savivaldos. Kandidatus į kitus Vykdomojo komiteto postus gali siūlyti bet kuris Asociacijos narys.

15.6. Susirinkime, renkant ar tvirtinant atstovą kiekvienoms Vykdomojo komiteto pareigoms, vykdomas atskiras balsavimas. Laimi kandidatas, kuriam tenka daugiausia balsų.

15.7. Jei Susirinkimui į kažkurias Vykdomojo komiteto pareigas nepasiūlomas kandidatas arba bendruomenės grupės atstovas Savivaldoje neišrenkamas, Asociacijos prezidentas turi teisę Vykdomajame komitete laikinam pareigų vykdymui skirti asmenis savo nuožiūra. Toks asmuo vykdo pareigas iki kito kandidato į tas Vykdomojo komiteto pareigas išrinkimo arba Savivaldos atstovo patvirtinimo Susirinkime, bet neilgiau ir nedaugiau kadencijų nei numatyta Vykdomojo komiteto nariams.

15.8. Vykdomojo komiteto nario kadencija 4 metai.

15.9. Asmuo negali būti skiriamas ar renkamas į Vykdomojo komiteto narius daugiau kaip dviem pilnoms kadencijoms arba bendram ilgesniam nei aštuonerių metų laikotarpiui.

16. Vykdomojo komiteto posėdžių šaukimo ir sprendimų priėmimo juose tvarka

16.1. Vykdomojo komiteto sprendimai priimami posėdžiuose, kurių sušaukimą gali inicijuoti bet kuris iš komiteto narių ne anksčiau kaip 5 dienas iki posėdžio. Jeigu visi komiteto nariai sutinka, šio termino galima nesilaikyti.

16.2. Vykdomojo komiteto narys inicijuodamas komiteto posėdį praneša apie darbotvarkę, posėdžio laiką, ir vietą, Jei posėdis vykdomas Forume, posėdžio vykdymo vieta nurodomas Forumas, taip pat nurodoma posėdžio diskusijos pradžia ir pabaiga, bei balsavimo pradžia ir pabaiga. Vykdomojo komiteto sprendimo priėmimo data yra balsavimo pabaiga.

16.3. Vykdomojo komiteto sprendimai priimami, jei posėdyje dalyvavo daugiau kaip 1/2 komiteto narių. Posėdį vykdant Forume, sprendimai priimami, jei per nustatytą balsavimo laiką prabalsavo daugiau kaip 1/2 komiteto narių.

16.4. Vykdomojo komiteto posėdyje balsavimas dėl sprendimų vyksta paprasta balsų dauguma, jeigu balsai pasiskirsto po lygiai, lemiamas yra posėdyje pirmininkaujančiojo (Prezidento ar jį pavaduojančio posėdžio pirmininko) balsas.

16.5. Vykdomojo komiteto posėdžiai turi būti protokoluojami, jei posėdis vyko Forume, posėdžio protokolas turi būti atspausdintas. Vykdomojo komiteto sprendimai gali būti priimami ir pasirašant balsavimo sutartį, jeigu visi vykdomojo komiteto nariai su tuo sutinka. Posėdžių protokolus surašo asociacijos Vykdytysis sekretorius arba posėdžio metu išrinktas posėdžio sekretorius, juos tvirtina pasirašydami Prezidentas (ar jį pavaduojantis posėdžio pirmininkas) ir asmuo surašęs protokolą.

16.6. Nuo Vykdomojo komiteto sprendimų priėmimo dienos protokolai turi būti surašyti ir pasirašyti ne vėliau, kaip per 5 dienas, ir ne vėliau kaip per 7 dienas paskelbti įstatų nustatyta tvarka.

17. Vykdomojo komiteto kompetencija, sričių kuratoriai, darbo grupės

17.1. Vykdomasis komitetas patvirtina veiklos planą: darbų kryptis, prioritetus, apimtis (užduotis) ir terminus, formuoja darbo grupes bei skiria tam resursus.

17.2. Vykdomojo komiteto darbas suskirstytas į atskiras sritis, kurias pagal vykdomojo komiteto patvirtintą veiklos planą kuruoja (vadovauja) atskiras Vykdomojo komiteto narys (toliau Kuratorius).

17.3. Kuratoriai pagal darbo sritis vadovauja darbo grupėms. Jei darbų apimtis apima kelias darbo sritis, Vykdomasis komitetas skiria mišrios darbo grupės vadovą, o Kuratoriai sprendžia dėl savo srities darbų vykdymo.

17.4. Kuratorius vykdydamas funkcijas veikia pats, naudojasi savanoriška (neatlyginama) pagalba, o jei reikia kreipiasi į Vykdomąjį komitetą dėl reikalingų specialistų samdymo ar paslaugų pirkimo iš tiekėjo. Esant didelei darbų apimčiai ar aukštos kvalifikacijos būtinybei Kuratorius gali tam paskirti jam atsakingą įgaliotinį, kurio įgaliojimai turi būti patvirtinti Vykdomajame komitete.

17.5. Be Vykdomojo komiteto sprendimo draudžiama kištis į Kuratoriaus veiklą.

17.6. Kuratoriui suteikiama prieiga prie Forumo ir galimybė moderuoti jo kompetencijai priskirtas temas, organizuoti balsavimus.

18. Vykdomojo komiteto darbo sritys, Kuratorių ir jų įgaliotinių kompetencija:

18.1. (kuruoja **Prezidentas**)

18.1.1. VYKDOMOJO KOMITETO DARBO ORGANIZAVIMAS, posėdžių šaukimas ir pirmininkavimas juose.

18.1.2. ORGANIZACIJOS VEIKLOS STRATEGIJA:

18.1.2.1. organizacijos tikslų sistema, strategija (veiksmų planas) ir politika (veikimo būdas);

18.1.2.2. Asociacijos veiklos kontrolė, veiklos vertinimo kriterijai ir skatinimo ar poveikio priemonės;

18.1.2.3. sprendimai dėl Asociacijos (kaip organizacijos) plėtros, filialų ir atstovybių steigimo bei jų veiklos nutraukimo, jų nuostatų tvirtinimas bei jų vadovų skyrimas ir atleidimas;

18.1.2.4. sprendimai dėl Asociacijos lokacijos (buveinės) ir interneto svetainės adreso .

18.1.3. ASOCIACIJOS ĮVAIZDIS:

18.1.3.1. sprendimai dėl Asociacijos logotipo, šūkio ir veiklos stiliaus;

18.1.3.2. viešojo prisistatymo strategija ir politika, viešosios nuomonės formavimas (viešųjų ryšių akcijos).

18.1.4. BENDRADARBIAVIMAS:

18.1.4.1. sprendimai dėl bendradarbiavimo su kitomis organizacijomis;

18.1.4.2. sprendimai dėl asociacijos dalyvavimo kitų juridinių asmenų veikloje, jų steigimo ar dėl tapimo kitų juridinių asmenų dalyviu;

18.1.4.3. savanoriškų darbų organizavimas Vyriausybės nustatyta tvarka.

18.1.4.4. ryšiai su rėmėjais ir jų paieška.

18.1.5. TEISINĖ VEIKLA (esant poreikiui - **Teisės patarėjas**):

18.1.6. asociacijos teisinės veiklos planavimas ir organizavimas;

18.1.7. asociacijos narių ir jos savivaldos narių teisių ir interesų gynimas.

18.1.8. (kuruoja **Viceprezidentas plėtrai**)

18.1.8.1. DZIUDO VEIKLOS PLĖTRA, jos politikos (veikimo būdų) ir strategijos (veiksmų plano) formavimas.

18.1.8.2. DZIUDO VARŽYBOS:

18.1.8.2.1. asociacijos varžybų organizavimas;

18.1.8.2.2. varžybų sistemos geografija.

18.1.8.3. NARYSTĖ ASOCIACIJOJE IR JOS SAVIVALDOSE:

18.1.8.3.1. narystė Asociacijoje ir Asociacijos savivaldose;

- 18.1.8.3.2. sprendimai dėl naujų narių priėmimo į Asociaciją ar narių pašalinimo iš jos;
- 18.1.8.3.3. Asociacijos narių apskaita.

18.2. (kuruoja **Generalinis sekretorius**)

18.2.1. SEKRETORIATO DARBO ORGANIZAVIMAS ir vadovavimas jam;

18.2.2. ASOCIACIJOS INFORMACIJOS TVARKYMAS (esant poreikiui - **Vykdantysis sekretorius**):

18.2.2.1. Vykdomojo komiteto ir susirinkimo sprendimų dokumentavimas, oficialių susitikimų su trečiaisiais asmenimis protokolavimas;

18.2.2.2. informacijos, dokumentų ir asociacijos organų priimtų sprendimų archyvavimo tvarkos nustatymas ir jų saugojimas;

18.2.2.3. asociacijos veiklos ataskaitos Susirinkimui rengimas ir pateikimas (be finansinės dalies);

18.2.2.4. informacijos rengimas ataskaitoms, kurias pagal teisės aktus privaloma pateikti atsakingoms institucijoms, ruošimas (finansinės dalies rengimą kuruoja asociacijos išdininkas);

18.2.2.5. informacijos pateikimas įstatų nustatyta tvarka.

18.2.3. ASOCIACIJOS FORUMAS (esant poreikiui - **Forumo moderatorius**):

18.2.3.1. Forumo darbo organizavimas ir moderavimas;

18.2.3.2. oficialus Forumo naudojimo reglamentas ir Forumo etikos taisyklės.

18.2.4. INFORMACIJOS VIEŠINIMAS (esant poreikiui - **Atstovas spaudai**):

18.2.4.1. spaudos konferencijų sušaukimas;

18.2.4.2. visuomenei ar nariams reikšmingos informacijos apie esminiai įvykius (tame tarpe ir valdymo organų priimtų sprendimų), susietus su asociacija paskelbimas;

18.2.4.3. asociacijos interneto Svetainė;

18.2.4.4. pranešimai apie iniciatyvas dėl Asociacijos narių ir Savivaldų susirinkimų, Vykdomojo komiteto ir savivaldų organų posėdžių sušaukimo, jo reglamento ir darbotvarkės.

18.2.5. DZIUDO DUOMENŲ BAZĖ (esant poreikiui - **Registro tvarkytojas**):

18.2.5.1. dziudo duomenų bazės programavimas;

18.2.5.2. dziudo duomenų registravimo tvarka;

18.2.5.3. dziudo duomenų statistikos ataskaitos.

18.3. (kuruoja **Išdininkas**)

18.3.1. ASOCIACIJOS BIUDŽETAS:

18.3.1.1. asociacijos stojamųjų įnašų, nario mokesčių ir tikslinių rinkliavų politika;

18.3.1.2. asociacijos veiklos biudžetas.

18.3.2. TURTO APSKAITA:

18.3.2.1. turto naudojimo tvarka ir apskaita;

18.3.2.2. finansinė atskaitomybė, kurią privalu pateikti juridinių asmenų registrai bei kitoms institucijoms;

18.3.2.3. asociacijos finansinės veiklos rezultatų analizė, lėšų naudojimo ataskaitos ir rekomendacijos.

18.3.3. FINANSAVIMO PROJEKTAI:

18.3.3.1. asociacijos vykdomų projektų finansavimo reguliavimas;

18.3.3.2. projektai papildomam finansavimui gauti.

18.4. (kuruoja **Viceprezidentas integracijai**)

18.4.1. DZIUDO MOKYMAI:

18.4.1.1. dziudo trenerių rengimo universitetuose programos derinimas;

18.4.1.2. dziudo trenerių ir specialistų rengimas ir jų kvalifikacijos kėlimas;

18.4.1.3. dziudo teisėjų rengimas ir jų kvalifikacijos kėlimas.

18.4.1.4. NEFORMALUS ŠVIETIMAS:
18.4.1.5. dziudo pagrindų diegimas kūno kultūros pratybose vaikų ugdymo (mokymo) įstaigose;

18.4.1.6. studentų dziudo sportas.

18.4.2. DZIUDO PRAKTINIS PRITAIKYMAS:

18.4.2.1. savigynos mokymai;

18.4.2.2. jėgos struktūrų specialistų rengimas.

18.4.3. DZIUDO VETERANŲ JUDEJIMAS (esant poreikiui – **Dziudo veteranų komisaras**):

18.4.3.1. varžybų ir renginių veteranams organizavimas;

18.4.3.2. pagarbos ir sveikinimo akcijos;

18.4.3.3. nacionalinis dziudo istorijos metraštis.

18.5. (kuruoja **Sporto seniūnas**):

18.5.1. SPORTININKŲ INTEGRACIJA:

18.5.1.1. sportininkų poreikių derinimas su švietimo įstaigų programomis;

18.5.1.2. baigusiu sporto karjerą sportininkų integracija į visuomenės veiklą.

18.5.2. SPORTININKŲ INTERESAI:

18.5.2.1. sportininkų interesų gynimas;

18.5.2.2. sportininkų sveikatos priežiūra, traumų prevencija, draudimas;

18.5.2.3. varžybų, pratybų paslaugų kokybės standartai.

18.5.3. BENDRADARBIAVIMAS SU NACIONALINE SPORTININKŲ ORGANIZACIJA

18.6. (kuruoja **Vyriausiasis treneris**)

18.6.1. AUKŠTAS SPORTINIS MEISTRISKUMAS:

18.6.1.1. aukšto sportinio meistriskumo tikslai, strategija (veiksmų planas) ir įgyvendinimo politika;

18.6.1.2. treniravimo technologijų diegimas;

18.6.1.3. visų amžiaus grupių sportininkų fizinio pasiruošimo normatyvai;

18.6.2. NACIONALINĖS RINKTINĖS:

18.6.2.1. rinktinių sistema;

18.6.2.2. rinktinių veiklos reglamentas;

18.6.2.3. rinktinių atrankos kriterijai;

18.6.2.4. rinktinių trenerių skyrimo tvarka;

18.6.2.5. rinktinių paruošimo programa.

18.6.2.6. rinktinių pasiruošimo monitoringo ir analizės sistema.

18.6.3. DZIUDO VARŽYBŲ SISTEMOS KALENDORIUS

18.6.4. TRENERIŲ INTERESAI:

18.6.4.1. trenerių savivaldos iniciatyvos;

18.6.4.2. trenerių interesų gynimas;

18.6.4.3. darbo santykių standartai.

18.6.5. BENDRADARBIAVIMAS SU NACIONALINE TRENERIŲ ORGANIZACIJA

18.7. (kuruoja **Vyriausiasis teisėjas**)

18.7.1. DZIUDO VARŽYBŲ TAISYKLĖS:

18.7.1.1. tarptautinės dziudo federacijos (IJF) reglamentuotos taisyklės;

18.7.1.2. adaptuotos taisyklės pagal amžiaus grupes ar sportininkų lygį;

18.7.1.3. specializuotos taisyklės atskiroms rungtims (kata; ne waza ir kitoms).

18.7.2. VARŽYBŲ PRAVEDIMO REGLAMENTAS:

18.7.2.1. varžybų organizavimo ir pravedimo standartai;

- 18.7.2.2. teisėjų delegavimo varžyboms sistema;
- 18.7.2.3. etiketas varžybų dalyviams, aptarnaujančiam personalui ir žiūrovams;
- 18.7.2.4. saugumo reikalavimai.
- 18.7.3. VARŽYBŲ PRAVEDIMO TECHNOLOGIJOS
- 18.7.4. TEISĖJŲ RENGIMO SISTEMA
- 18.7.5. TEISĖJŲ INTERESAI:
 - 18.7.5.1. teisėjų Savivaldos iniciatyvos;
 - 18.7.5.2. teisėjų interesų gynimas;
 - 18.7.5.3. darbo santykių standartai.

18.8. (kuruoja Nacionalinės dziudo mokyklos komisaras)

- 18.8.1. DZIUDO KULTŪRA:
 - 18.8.1.1. dziudo kultūros sklaidos strategija (veiksmų planas) ir politika (veikimo būdas);
 - 18.8.1.2. tradicijos, istorija, metraštis;
 - 18.8.1.3. etiketas;
- 18.8.2. DZIUDO TECHNIKOS STANDARTAI
 - 18.8.2.1. bazinės technikos (Kihon) standartai;
 - 18.8.2.2. kata;
 - 18.8.2.3. Kyu-Dan egzaminų sistema;
- 18.8.3. ETIKOS KODEKSAS
- 18.8.4. ASOCIACIJOS GARBĖS TEISMAS

19. Asociacijos turto, lėšų ir pajamų naudojimas

19.1. Asociacijai leidžiama nuosavybės ar bet kokiomis kitomis teisėmis valdomą turtą ir lėšas perleisti, užtikrinti juo prievolių įvykdymą ar kitaip apriboti savo valdymo, naudojimo ir disponavimo teises į jį tik tuo atveju, kai tuo siekiama įgyvendinti šiuose Įstatuose nustatytus veiklos tikslus.

19.2. Net ir šiuose Įstatuose nurodytais tikslais asociacijai draudžiama:

19.2.1. neatlygintinai perduoti Asociacijos turtą nuosavybėn Asociacijos nariui, Prezidentui, Asociacijoje darbo sutarties pagrindu dirbančiam asmeniui ar su jais susijusiam asmeniui, ar trečiajam asmeniui, išskyrus labdaros ar paramos tikslus, jeigu jie nustatyti Įstatuose pagal Lietuvos Respublikos labdaros ir paramos įstatymą;

19.2.2. mokėti Asociacijos steigėjui ar nariui išmokas iš pelno dalies ar perduoti likviduojamos Asociacijos turto dalį, viršijančią stojamąjį nario įnašą ar mokesťį;

19.2.3. Asociacijos turtą ir lėšas, įskaitant pelną, jokia forma, išskyrus labdarą ir paramą pagal Lietuvos Respublikos labdaros ir paramos įstatymą, skirstyti Asociacijos nariams ir (ar) jos Prezidentui, Asociacijoje darbo sutarties pagrindu dirbantiems asmenims, išskyrus atvejus, kai yra mokamas darbo užmokestis, kitos su darbo teisiniais santykiais susijusios išmokos ir kai autorinės sutarties pagrindu mokamas autorinis atlyginimas, atlyginama už suteiktas paslaugas ar parduotas prekes;

19.2.4. suteikti paskolas, įkeisti Asociacijos turtą (išskyrus atvejus, kai turtas įkeičiamas asociacijos prievolėms užtikrinti), garantuoti, laiduoti ar kitaip užtikrinti kitų asmenų prievolių įvykdymą. Ši nuostata netaikoma, kai skolinamasi iš kredito įstaigų ir kai Lietuvos Respublikos tarptautinės sutartys arba Lietuvos Respublikos įstatymai ar jų pagrindu priimti kiti teisės aktai numato kitaip;

19.2.5. skolintis pinigų iš Asociacijos nario ar su juo susijusio asmens ir mokėti palūkanas. Ši nuostata netaikoma, kai skolinamasi iš kredito įstaigų;

19.2.6. skolintis iš kitų asmenų, mokant neprotingai dideles palūkanas;

19.2.7. pirkti prekes ir paslaugas už akivaizdžiai per didelę kainą, išskyrus atvejus, kai tokiu būdu yra suteikiama labdara asmeniui, kuris pagal Lietuvos Respublikos labdaros ir paramos įstatymą yra labdaros gavėjas;

19.2.8. parduoti Asociacijos turtą už akivaizdžiai per mažą kainą, išskyrus atvejus, kai tokiu būdu yra suteikiama labdara asmeniui, kuris pagal Lietuvos Respublikos labdaros ir paramos įstatymą yra labdaros gavėjas;

19.2.9. steigti juridinį asmenį, kurio civilinė atsakomybė už juridinio asmens prievoles yra neribota, arba būti jo dalyviu;

19.2.10. vykdyti valstybės ar savivaldybių, jų institucijų ar pareigūnų bei valstybės tarnautojų viešojo administravimo funkcijas, jeigu to nenumato kiti įstatymai;

19.2.11. vykdyti profesinių sąjungų, religinių bendruomenių, bendrijų ir centrų bei pagal jų kanonus, statutus ar kitas normas tos pačios religijos tikslams įgyvendinti įsteigtų juridinių asmenų, kredito unijų ir kitų juridinių asmenų, kurie yra kitos teisinės formos, funkcijas, jeigu šias funkcijas pagal įstatymų nuostatas gali vykdyti tik tam tikros teisinės formos juridiniai asmenys;

19.2.12. ginkluoti savo narius, organizuoti jiems karinius mokymus ir steigti karinius būrius, išskyrus įstatymų numatytus atvejus.

19.3. Šiuose Įstatuose numatytas su nariu susijęs asmuo yra:

19.3.1. Asociacijos nario – fizinio asmens artimasis giminaitis, sutuoktinis (sugyventinis), sutuoktinio (sugyventinio) artimasis, giminaitis;

19.3.2. juridinis asmuo, kuris turi daugiau kaip pusę balsų Asociacijos nario – juridinio asmens organe;

19.3.3. juridinis asmuo, kurio organe daugiau kaip pusę balsų turi Asociacijos narys, 19.3.1 ir 19.3.2. punktuose nurodytas asmuo ar šie asmenys kartu.

19.4. Asociacijos pinigus, gautus kaip paramą, taip pat kitus negražintinai gautus pinigus ir kitą turtą naudoja juos davusio asmens nurodytiems tikslams, jeigu asmuo tokius tikslus nurodė. Asociacijos šiuos gautus pinigus privalo laikyti atskiroje sąskaitoje, taip pat sudaryti išlaidų sąmatą, jeigu tai numatyta teisės aktuose arba pinigus davęs asmuo to reikalauja. Asociacija negali priimti pinigų ar kito turto, jeigu duodantis asmuo nurodo juos naudoti kitiems nei šiuose Įstatuose yra nustatyta tikslams.

20. Asociacijos veiklos kontrolės tvarka

20.1. Asociacijoje yra sudaromas kontrolės organas – revizorius, kurį 4 (keturių) metų laikotarpiui renka visuotinis narių susirinkimas Įstatų nustatyta tvarka, bet ne daugiau kaip 2 (dviem) kadencijoms. Revizoriumi gali būti renkamas asmuo, kuris nėra asociacijos narys, bet juo negali būti Asociacijos prezidentas.

20.2. Revizorius tikrina Asociacijos finansinę veiklą ir ne rečiau kaip 1 kartą per metus pateikia ataskaitą visuotiniam narių susirinkimui.

20.3. Asociacijos veiklos ataskaitoje turi būti nurodyta:

20.3.1. informacija apie asociacijos veiklą įgyvendinant šiuose Įstatuose nustatytus veiklos tikslus;

20.3.2. Asociacijos narių skaičius finansinių metų pabaigoje;

20.3.3. Asociacijos metinė finansinė atskaitomybė;

20.3.4. samdomų Asociacijos darbuotojų skaičius finansinių metų pabaigoje;

20.3.5. kita informacija, kurią nustato visuotinis narių susirinkimas.

21. Asociacijos Įstatų keitimo tvarka

21.1. Asociacijos Įstatai gali būti keičiami tik visuotinio narių susirinkimo sprendimu, priimtu ne mažesne kaip 2/3 susirinkime dalyvaujančių narių balsų dauguma.

21.2. Visuotiniam narių susirinkimui priėmus sprendimą pakeisti Įstatus, surašomas visas pakeistų Įstatų tekstas ir po juo pasirašo visuotinio narių susirinkimo įgaliotas asmuo.

21.3. Pakeisti asociacijos Įstatai registruojami juridinių asmenų registre įstatymų nustatyta tvarka.

Kaunas, 2019 m. gruodžio 23 d.

Marius Paškevičius
Nacionalinės dziudo asociacijos prezidentas